

CURRICULUM VITAE

(formato europeo)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEBORA SACCANI

Indirizzo

-

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 27 dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Parma

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

27/12/2018 - 31/08/2019 (titolarità) e dal 1/09/2019 (interim) **Settore Associazionismo, Partecipazione e Pari Opportunità**

6/03/2019 - 31/08/2019 (interim per assenza titolare) e dal 1/09/2019 (titolarità) **Settore Sviluppo Organizzativo, dal 14/10/2019 Settore Risorse Umane**

• Principali mansioni e responsabilità

Settore Associazionismo, Partecipazione e Pari Opportunità: promozione dell'associazionismo, organismi di partecipazione, strumenti e progetti di cittadinanza attiva, Pari Opportunità e diritti, antidiscriminazione, cooperazione internazionale.

Settore Sviluppo Organizzativo

Gestione e sviluppo del personale (formazione, reclutamento, sviluppo organizzativo), Ufficio Procedimenti Disciplinari e, fino al 30/04/2019, anche Controllo Strategico, Ufficio finanziamenti e politiche comunitarie, Ufficio statistica e business intelligence.

Settore Risorse Umane

Oltre alla gestione e sviluppo del personale e Ufficio Procedimenti Disciplinari, anche gestione economica del rapporto di lavoro e presenze.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica.

• Date (da – a)

2 maggio 2016 / 26 dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione delle Terre D'Argine

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale – Unione Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera (MO)

• Tipo di impiego

Incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ex art. 110, comma 2, D.Lgs n. 267/2000, cat. D3 - Funzionario Coordinatore presso l'Area Servizi Socio-Sanitari per la realizzazione del Progetto relativo alle attività specialistiche legate al sisma del 2012.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Servizi Socio Sanitari – Unità Territoriale Novi di Modena

La struttura del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, con al vertice un Dirigente, prevede la distinzione tra Unità Territoriali e 5 Servizi Specialistici (Amministrazione e controllo, Ufficio di Piano, Servizio Non Autosufficienza, Servizio Minori e Famiglie, Servizio Inclusione Sociale e Casa), oltre a 3 progetti trasversali (Immigrazione e integrazione, Sportello Sociale, Ufficio Pari Opportunità). Ogni Unità Territoriale e Servizio Specialistico ha un Responsabile titolare di P.O. che coordina le risorse assegnate.

Per il Territorio di Novi di Modena sono quindi coordinatore del personale assegnato e dell'équipe socio-educativa (in totale 3 assistenti sociali, un educatore professionale, un istruttore amministrativo, che operano in collaborazione anche con gli operatori dell'Ufficio Assistenza Sisma – URA presenti nella sede di Novi) e responsabile del procedimento (RUP) nella gestione di tutti gli interventi / servizi al cittadino realizzati a livello locale.

Rimane in capo al coordinatore territoriale la responsabilità diretta delle funzioni di accesso (sportello sociale, domande prestazioni sociali agevolate, RES/REI, alloggi ERP ecc...) e presa in carico in tutti gli ambiti del Servizio Sociale (Minori e Famiglie, tutela e educativa domiciliare, Non Autosufficienza, Adulti fragili, inserimenti lavorativi e nuove misure L.R. 14/2015, povertà e inclusione sociale, casa, immigrazione), per i cittadini di Novi di Modena, in stretto coordinamento con le funzioni specialistiche e sulla base di Regolamenti, Accordi di Programma, Contratti di Servizio e appalti di Unione.

• Date (da – a)

21 maggio 2013 / 30 aprile 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rio Saliceto (RE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Incarico fiduciario del Sindaco (art. 110 D. Lgs. 267/2000), in qualità di **Responsabile del Settore Affari Generali e Vice Segretario** (assunzione a tempo determinato, cat. D3). Funzioni dirigenziali ex art. 107 TUEL, conferite ai sensi dell'art. 109, comma 2 TUEL

• Principali mansioni e responsabilità

Il Settore (nove dipendenti e diversi servizi appaltati) comprendeva:

- Scuola, Sport e Assistenza
- Protocollo e segreteria
- Servizio demografico, statistico e stato civile
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

Nell'area socio-assistenziale e socio educativa: gestione trasporto anziani / disabili, educatori su alunni disabili, diritto allo studio, attività extrascolastiche, progetti per l'integrazione degli immigrati e per la prevenzione del disagio giovanile (Piani Sociali di Zona), assegnazione alloggi ERP, gestione assistenza post-sisma 2012, responsabilità dello Sportello Sociale, dichiarazioni ISEE e richieste di agevolazioni economiche, collaborazione con il Servizio Sociale Integrato dell'Unione Comuni Pianura Reggiana per le funzioni assegnate, coordinamento con ASP "M. Ansaloni" di Rio Saliceto sui servizi per anziani.

Incarico di **Direttore dell'Istituzione culturale "W. Biagini"** dello stesso Comune (Biblioteca e servizi culturali, servizi per i giovani e ludoteca).

• Date (da – a)

22 dicembre 2004 / 13 ottobre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Novellara (RE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Incarico fiduciario del Sindaco (art. 110 D. Lgs. 267/2000), in qualità di **Responsabile del Settore Servizi Educativi e Culturali** (assunzione a tempo determinato, cat. D3). Funzioni dirigenziali ex art. 107 TUEL, conferite ai sensi dell'art. 109, comma 2 TUEL

• Principali mansioni e responsabilità

Il Settore era composto dai due servizi "Scuole, Giovani e Sport" e "Cultura e Promozione del Territorio" (circa 50 persone, tra dipendenti comunali e collaboratori di Enti esterni).

Nell'area socio-assistenziale e socio-educativa: educatori su alunni disabili, sistema fasce ISEE per agevolazioni economiche, misure anticrisi per l'accesso ai servizi, prima accoglienza e alfabetizzazione alunni stranieri (all'interno dei Piani Sociali di Zona), progetti coordinati dall'Ass. Progettinfanzia Bassa Reggiana e dall'Associazione Pro.di.Gio (promozione del benessere e prevenzione del disagio giovanile, psicologo scolastico), diritto allo studio e trasporto scolastico, attività extrascolastiche. Gestione di Nidi d'infanzia e Scuola dell'Infanzia comunali, convenzioni e appalti su servizi educativi, socio-educativi, impianti sportivi.

• Date (da – a)

Aprile 2003 - novembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Pro.di.Gio: Progetti di Giovani, con sede a Novellara (RE)

• Tipo di azienda o settore

Associazione no profit aperta alle adesioni di Enti Locali ed altri Enti pubblici, costituita a marzo 2003 dai sei Comuni della provincia di Reggio Emilia che avevano dato vita all'Ufficio Associato Politiche Giovanili (Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra, Campagnola Emilia, Castelnovo di Sotto, Novellara e Poviglio).

• Tipo di impiego

Direttore dell'Associazione – collaborazione coordinata e continuativa
(VEDI SUCCESSIVO)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Ottobre 1998 - dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Novellara, capofila dell'Ufficio Associato per le Politiche Giovanili (convenzione tra i sei Comuni)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Incarico come libero-professionista dal 1.10.1998 al 31.12.1999 e poi di collaborazione coordinata e continuativa dal 1.01.2000 al 31.12.2002, come **Responsabile** dell'Ufficio Associato.

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività dell'Ufficio Associato prima e poi dell'Associazione Pro.di.Gio era legata all'elaborazione progettuale, scambio di esperienze, informazione e conoscenza delle opportunità legislative, supervisione, coordinamento e gestione diretta di diversi progetti e attività. A titolo esemplificativo: rete territoriale Informagiovani, progetti locali di volontariato giovanile, Piano triennale L. 285/97 infanzia e adolescenza (attivazione e conduzione tavoli tematici e progettazione per i 6 Comuni soci, dal primo Piano del 1998) e progetto provinciale "Città dei bambini e delle bambine", interventi finanziati con il Fondo Lotta alla Droga all'interno del "Piano sovradistrettuale di prevenzione Area Nord" su 17 Comuni (inseriti in tre diversi Piani Sociali di Zona), progettazione dei primi sportelli di consulenza psicologica all'interno delle Scuole Medie Inferiori dei 17 Comuni e di alcuni Istituti Superiori, progetti su fondi D.Lgs. 286/98 – Piano immigrati, per i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto, Distretto di Guastalla, interventi realizzati nei Distretti di Reggio Emilia e di Guastalla all'interno del progetto provinciale "Bambini dell'altro mondo" (2003/2004), progetti europei all'interno del Programma Gioventù (Scambi giovanili, Servizio Volontario Europeo, Iniziative Giovani e Capitale futuro).

Nei progetti citati, mi sono occupata della fase di **progettazione, della supervisione di processo, della selezione del personale, della rendicontazione**. Per la programmazione zonale, in particolare, ho partecipato a numerosi tavoli tematici per il Distretto di Guastalla e di Reggio Emilia.

Ho seguito lo sviluppo di alcune importanti esperienze di cui l'Associazione Pro.di.Gio è stata co-promotrice:

- il Corso di perfezionamento promosso dal Dip. Scienze dell'Educazione Univ. di Bologna "**Care Expert: progettista di interventi territoriali nel campo dei servizi socio educativi**" (2000/2001), in seguito divenuto Master dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in collaborazione con AUSL e Provincia di Reggio Emilia, attivo fino al 2008 ("Care expert, progettisti di interventi territoriali nel campo dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari");
 - la **rete RE.E.VOL.** (Reggio Emilia Europa Volontariato), in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato "Dar Voce", che si occupa di inviare giovani volontari nei Paesi dell'UE per un'esperienza di Servizio Volontario Europeo;
 - la **rete europea ITER**, formata da amministrazioni municipali e organizzazioni no profit.

• Date (da – a)

Ottobre 1996 / marzo 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "Il Telefono Azzurro" – sede di Bologna

• Tipo di azienda o settore

Privato Sociale

• Tipo di impiego

Incarico come libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Sociologa presso il **Centro Studi dell'Associazione**, per attività prevalentemente centrata sulla partecipazione ad alcune ricerche ("Ragazzi al telefono", "Bambini e telefonia sociale", "Bambini e televisione. Rapporto 1996", "Internet e infanzia") e sullo sviluppo/miglioramento del sistema di rilevazione e valutazione della qualità delle prestazioni fornite dal servizio Telefono Azzurro, in riferimento alla produzione di dati relativi all'attività di risposta telefonica e a progetti di finanziamento europei con Help Lines di altri Paesi.

Tra aprile e ottobre 1998, sempre come libero professionista, collaborazione con il Settore Istruzione del **Comune di Modena**, per l'organizzazione del Convegno internazionale "I diritti dei bambini, I doveri degli adulti" (Modena, ottobre 1998), promosso insieme all'Associazione "Il Telefono Azzurro".

• Date (da – a)

Aprile 1995 / settembre 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Borsa di studio (vinta con selezione pubblica)

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione di attività pratiche e di ricerca presso il **Centro Studi della sede bolognese dell'Associazione "Il Telefono Azzurro"**: elaborazione dati interni e produzione report, organizzazione di convegni e seminari, collaborazione con l'ufficio stampa, sviluppo di un centro di documentazione, partecipazione a progetti di ricerca.

• Date (da – a)

Ottobre 1994 / dicembre 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Solidarietà di Reggio Emilia (CeIS),

• Tipo di azienda o settore

Privato Sociale

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Per l'Area Prevenzione Sociale del Centro di Solidarietà di Reggio Emilia (CelS), referente per il progetto "Prevenzione alle tossicodipendenze ed accoglienza al disagio giovanile sul territorio del Comune di Rubiera" finanziato dal Fondo nazionale Lotta alla Droga (prima fase di ricerca/monitoraggio, messa in rete delle risorse del territorio, formazione degli operatori delle varie agenzie educative, ricerca-azione sulle compagnie giovanili). Ho collaborato inoltre ad un progetto di ricerca sui giovani di Albinea e alla riprogettazione di alcuni altri interventi di prevenzione del disagio giovanile.
- Date (da – a)

Gennaio 1995 / marzo 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Facoltà di Sociologia dell'Università di Trento
- Tipo di azienda o settore

Università
- Tipo di impiego

Incarico di prestazione d'opera
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla ricerca "Conversazioni a Telefono Azzurro" di cui era responsabile la prof.ssa G. Chiaretti, docente del corso di Sociologia della Famiglia presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Trento. Il progetto di ricerca, finanziato dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale della stessa Università, prevedeva una mia collaborazione per la selezione /trascrizione /analisi dei dati di ricerca, insieme al gruppo di lavoro. Ho in seguito collaborato con la prof.ssa Chiaretti e il dr. Pietro Barbetta alla stesura di articoli pubblicati nel volume *"L'ascolto polifonico: per un'analisi critica della telefonia di aiuto"* (F. Angeli, 1999).
- Date (da – a)

Luglio / settembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.U.S.L. di Reggio Emilia – Distretto di Correggio - Servizio Tossicodipendenze
- Tipo di azienda o settore

Azienda Unità Sanitaria Locale
- Tipo di impiego

Attività libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità

Presso il Servizio Tossicodipendenze, mi sono occupata di attività collegate alla prevenzione e cura delle tossicodipendenze in soggetti extracomunitari, allo sviluppo di un sistema di volontariato in relazione con il Servizio, all'avvio di un sistema di valutazione degli interventi e analisi dei percorsi seguiti dagli utenti del Servizio stesso.
- Date (da – a)

Marzo 1994 / dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.U.S.L. di Reggio Emilia – Distretto di Correggio - Dipartimento dei Servizi Territoriali
- Tipo di azienda o settore

Azienda Unità Sanitaria Locale
- Tipo di impiego

Partecipazione al progetto di ricerca e collaborazione occasionale (maggio/ottobre 1995)
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del gruppo di ricerca "Amaltea. Studio epidemiologico sul benessere psicologico degli adolescenti", promosso dal Dipartimento dei Servizi Territoriali (Servizio Materno Infantile, Servizio Sociale, Servizio di Salute Mentale e Servizio Tossicodipendenze) dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia - Distretto di Correggio (responsabile del progetto e del gruppo di lavoro il dr. M. Mariotti, consulente il prof. Paolo Crepet). Prestazione professionale occasionale per le attività di data entering ed elaborazione statistica dei dati raccolti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Maggio/dicembre 2012 Corso “Tecnico esperto nella gestione di servizi sociali e sanitari” (qualifica professionale ai sensi della DGR 530/06) organizzato da CESVIP Modena e finanziato dalla Regione Emilia Romagna FSE. Durata 300 ore, di cui 120 di stage (10/09-31/10/2012 presso ASP O.S.E.A. Reggio Emilia – comunità socio-educativa residenziale per minori). Conseguito qualifica completa (quattro moduli) in data 22 gennaio 2013.
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Gennaio / novembre 2011 MASTER Universitario di I° livello “Transculturale nel campo della salute, del sociale e del welfare” – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, in collaborazione con Regione Emilia Romagna e Provincia di Modena. <u>Formazione in aula: 300 ore, tirocinio formativo presso il Comune di Reggio Emilia – Settore Politiche per l'integrazione, l'inclusione e la convivenza – periodo 4/07-8/10/2011 (105 ore), Tesi finale “Welfare dell'accesso ed equità: quali disuguaglianze per i cittadini immigrati nei percorsi di accesso al sistema dei servizi” - 15.02.2012, votazione 110/110.</u>
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	10 marzo 1994 Laurea in Sociologia con indirizzo “pianificazione sociale” (vecchio ordinamento), conseguita presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento, discutendo la tesi <u>“Modelli di conversazione a Telefono Azzurro. Uno studio sulla costruzione sociale dell'abuso”</u>. Votazione: 110/110 e lode.
• Date (da – a) Qualifica conseguita	1989 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “A. Moro” di Reggio Emilia. Votazione: 56/60
Altri corsi di formazione e partecipazione a convegni / seminari	Dal 1994 ad oggi, partecipazione a numerosi seminari e convegni, anche come relatore, sulle seguenti tematiche: - Servizi socio-educativi e socio-sanitari - progettazione e valutazione di Servizi e interventi in ambito socio-educativo - maltrattamento e abuso all'infanzia, diritti dell'infanzia, prevenzione del disagio e tossicodipendenza - interculturalità - psicologo scolastico Dic. 2016 / genn. 2017: Corso di formazione online “Norme in materia di responsabilità genitoriale” (aspetti limitativi, decadenza, separazione e divorzio, intervento della pubblica autorità a favore dei minori, il concetto di affidamento) – 50 ore, Centro Studi Erickson (Trento). Partecipazione al 2° Convegno internazionale sull'adolescenza “#Supereroi fragili”, organizzato da Centro Studi Erickson – Rimini, 5-6 maggio 2017 (15 ore) Aprile / giugno 2017: corso di formazione organizzato dall'Unione delle Terre d'Argine (Carpi) per gli operatori e amministrativi del Settore Servizi Socio Sanitari sul tema “Innovazione sociale e nuovi modelli di welfare” – Studio APS (Analisi PsicoSociologica) s.r.l. di Milano (26 ore). Da maggio 2018, avvio percorso di formazione - ricerca/azione sempre con Studio APS, con il coinvolgimento delle figure apicali, finalizzato ad un riposizionamento / riorganizzazione del Settore.

Maggio/giugno 2018: corso di formazione per il ruolo di Coach di "P.I.P.P.I." Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione, per l'ambito territoriale dell'Unione delle Terre d'Argine (Carpi), organizzato da Università di Padova – Dipartimento FISPPA, Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (40 ore). Implementazione programma sul territorio di Carpi (7^ edizione P.I.P.P.I.) 2018/feb. 2020.

Dal 2005 ad oggi, corsi di formazione specifici su:
 Competenze dei Comuni in materia di Istruzione (CISEL)
 Enti Locali e gestione degli impianti sportivi (FORMEL)
 Carichi di lavoro del personale (CFP Bassa Reggiana)
 Utilizzo del software "Microsoft Project" (Comune di Novellara)
 Normativa in tema di Sicurezza sul lavoro - D.Lgs. 626/94 e D. Lgs. 81/08 (corso per dirigenti e preposti presso Centro Studio e Lavoro "La Cremeria") e Privacy (Comune di Novellara).
 Corso di primo soccorso (Comune di Rio Saliceto, dic. 2013)
 Il Piano anticorruzione, trasparenza e integrità – D. Lgs. 33/2013 (gennaio 2014, 3F-Former)
 Il nuovo ISEE – la riforma del DPCM 3/12/2013 (feb. 2014, Caldarini & Associati)
 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016 (Unione delle Terre d'Argine, giugno 2016)
 L'amministrazione pubblica digitale: aggiornamenti normativi e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (Unione delle Terre d'Argine, giugno 2016)
 Corso "Idee, strumenti e modelli per salvaguardare e accrescere la consapevolezza del valore e della reputazione organizzativa" (8 ore, Unione delle Terre d'Argine, settembre 2016)
 Formazione sull'armonizzazione contabile (Unione delle Terre d'Argine, settembre 2016)
 Aggiornamento su Trasparenza e Accesso civico – D. Lgs 97/2016 (Unione delle Terre d'Argine, dic. 2016)
 Nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Unione delle Terre d'Argine, dic. 2017 e maggio 2018)
 Aggiornamento obbligatorio su D. Lgs. 81/2008 Sicurezza sul lavoro e Primo Soccorso (aprile e maggio 2018).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

Frequenza, all'interno del Master dell'Università di Modena e Reggio E., ai corsi facoltativi di lingua araba (30 ore) e lingua cinese (30 ore) – maggio/ottobre 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E PERSONALI

Svolgo da molti anni ruoli di responsabilità, che prevedono anche un rapporto costante con gli organi di governo nel settore pubblico. Ho buone capacità relazionali, di mediazione e risoluzione dei problemi, anche in contesti particolarmente complessi, propensione alla flessibilità e cambiamento organizzativo. Ho predisposizione alla gestione e conduzione di incontri, sia a piccolo gruppo che assembleari, e buone capacità di ascolto e comunicative, empatia. Ottima conoscenza e capacità di co-progettazione con il mondo della scuola e dell'Associazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze progettuali, organizzative/gestionali, di programmazione di servizi, di ricerca sociale, di coordinamento e valutazione dei risultati / reportistica su interventi e progetti in ambito socio-educativo e socio-assistenziale (anche a livello sovracomunale), di gestione di sportelli di primo accesso (Sportello Sociale e URP), di servizi educativi per la prima infanzia, di servizi culturali, sportivi, ricreativi, conduzione équipe multiprofessionali nell'ambito dei Servizi Sociali, partecipazione a équipe socio-sanitarie con Area Fragili e servizi di Psicologia Clinica, NPIA e CSM dell'Azienda AUSL.

Competenze e conoscenze inerenti la gestione amministrativa di servizi pubblici locali, appalti e contratti (partecipazione a numerose gare di appalto / affidamento servizi e forniture come commissario di gara), gestione del personale (compresa valutazione e progetti produttività), elaborazione atti amministrativi, anche complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Internet, posta elettronica, programmi Word, Excel, Power Point.

Utilizzo di programmi informatici di inserimento ed elaborazione dati per provvedimenti amministrativi, bilancio, prestazioni sociali e contributi, cartelle sociali, protocollazione informatica, gestione cartellini del personale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Reggio Emilia per divenire **"Tutore volontario"** di minori in affidamento, progetto sperimentale del Comune in collaborazione con CSV "Dar Voce", CeIS e CPS di Reggio Emilia (febb./marzo 2013).

A partire da aprile 2015 e fino a giugno 2019 sono stata tutore volontario di due minori stranieri non accompagnati.

Marzo 2012: incarico di prestazione occasionale con **Azienda FCR** – Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia, per lo svolgimento del ruolo di commissario di gara nella procedura per l'affidamento della gestione del progetto "Partecipare la città: progetto di cittadinanza attiva per bambini, ragazzi e giovani" (giugno 2012/agosto 2014), indetta da Intercent-ER per conto dell'Azienda FCR.

Giugno 1995 / aprile 1998

Esperienza nell'**Amministrazione del Comune di Campagnola Emilia (RE)** prima come consigliere con delega allo sport, poi come Assessore alla Cultura e Politiche Giovanili. A partire dal 2005, sono stata **Presidente dell'Associazione culturale "pRosa"**, che si è occupata della gestione del Progetto Giovani del Comune di Campagnola Emilia.

RAPPORTI DI RICERCA, ARTICOLI, PUBBLICAZIONI

Stesura rapporto di ricerca su *"Realtà strutturate di tempo libero che aggregano giovani nel territorio di Rubiera"*, marzo **1995**.

Collaborazione alla stesura del rapporto di ricerca *"Studio epidemiologico sul benessere degli adolescenti nel Distretto di Correggio"*, settembre **1996**. I risultati di tale indagine sono stati inseriti all'interno del CD ROM allegato al volume *"Relazioni terapeutiche e adolescenti multiproblematici. L'esperienza de La Rotonda"* di Mauro Mariotti e Roberta Frison (Franco Angeli, **2000**).

Partecipazione al gruppo di ricerca e stesura due capitoli all'interno di: *"Ragazzi al telefono. Vita quotidiana, relazioni e comunicazioni telefoniche"* e *"Bambini e telefonia sociale. Le opportunità della comunicazione telefonica per la promozione e la tutela dell'infanzia"*, Rapporti di ricerca a cura di Telecom Italia / Centro Studi del Telefono Azzurro. (Ed. Insieme, telecomunicazioni per il sociale, giugno **1997**).

Articoli all'interno di: *"Bambini e televisione. Rapporto 1996"* (a cura del Telefono Azzurro, marzo **1997**).

Partecipazione al gruppo di ricerca formato da collaboratori del Dipartimento di Scienze dell'Educazione - Università di Bologna e di Telefono Azzurro su *"Internet e infanzia"*, ricerca pubblicata poi nel volume curato da Piero Bertolini *"Navigando nel cyberspazio"* (Rizzoli, **1999**).

Articolo *"Le chiamate dei genitori a Telefono Azzurro"* all'interno del volume: G. Chiaretti e P. Barbetta *"L'ascolto polifonico: per un'analisi critica della telefonia di aiuto"* (F. Angeli, **1999**).

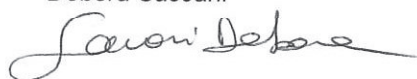
Per l'Associazione Pro.di.Gio, ho curato la pubblicazione *"Lo psicologo a scuola è comodo"* (Diabasis, **2004**).

Articolo *"Quale accoglienza del territorio per preadolescenti e adolescenti di recente immigrazione?"* all'interno del volume curato dalla prof.ssa Mara Tognetti Bordogna *"Arrivare non basta. Complessità e fatica della migrazione"* (F. Angeli, **2007**).

Io sottoscritta autorizzo il trattamento dei miei dati personali, presenti nel CV, ai sensi del GDPR (Regolamento UE) 2016/679

Ottobre 2020

Debora Saccani



REPORT ON THE ARTS AND CRAFTS

Report prepared by the Arts and Crafts Committee
for the Department of the Interior, Bureau of Indian Affairs

The following is a summary of the findings of the Arts and Crafts Committee, which was organized in 1917 to study the conditions of the arts and crafts among the Indians of the United States. The committee has held numerous public hearings and has received many suggestions from Indian artists and craftsmen. It has also conducted extensive research into the various factors which influence the production and sale of Indian arts and crafts.

The committee has found that the arts and crafts of the Indians are of great value to the Nation. They are not only a source of income for the Indians, but they are also a means of preserving their traditional culture and customs. The committee believes that the Government should take steps to protect and promote the arts and crafts of the Indians.

The committee has recommended that the Government should establish a system of Indian arts and crafts which would provide the Indians with a fair and equitable market for their products. This system should be based on the following principles:

1. The Government should guarantee the Indians a fair and equitable price for their products.

2. The Government should provide the Indians with the necessary facilities and equipment for the production of their products.

3. The Government should provide the Indians with the necessary training and instruction in the arts and crafts.

4. The Government should provide the Indians with the necessary marketing and distribution facilities.

5. The Government should provide the Indians with the necessary legal protection for their products.

6. The Government should provide the Indians with the necessary financial assistance.

7. The Government should provide the Indians with the necessary technical assistance.

8. The Government should provide the Indians with the necessary educational assistance.

9. The Government should provide the Indians with the necessary medical assistance.

10. The Government should provide the Indians with the necessary social assistance.

11. The Government should provide the Indians with the necessary housing assistance.

12. The Government should provide the Indians with the necessary clothing assistance.

13. The Government should provide the Indians with the necessary food assistance.

14. The Government should provide the Indians with the necessary transportation assistance.

15. The Government should provide the Indians with the necessary communication assistance.

16. The Government should provide the Indians with the necessary recreation assistance.

17. The Government should provide the Indians with the necessary health assistance.